***Bitte senden Sie uns dieses Formular ausgefüllt nach der Veranstaltung zurück.***

***Merci de bien vouloir renvoyer ce formulaire dûment rempli après l’évènement.***

1. **Titel der Veranstaltung | Titre de l’évènement :**
2. **Ort, Datum, Uhrzeit | Lieu, date, horaire**
3. **Name der KünstlerInnen, Vortragenden etc. | Noms des artistes, conférenciers etc. :**
4. **Besucherzahl/Publikum | Nombre de visiteurs/public :**
5. **Partnerinstitutionen | partenaires :**
6. **Bericht über den Ablauf der Veranstaltung | Rapport sur le déroulement de l‘évènement:**
7. **Beurteilung/Bewertung/Kommentare | Appréciation/évaluation/commentaire**
8. **Printmaterial mit ÖKF-Logo / Documentations avec le logo du FCA**
9. **PR-Material** (Flyer, Programm, Plakat etc.) : Nur elektronisch als Email-Beilage oder We-Transfer **Documents RP** (Flyer, programme, affiches etc.) : Uniquement par voie électronique en pièce jointe ou We-Transfer
10. **Fotos, audiovisuelles Material :** Nur als Email-Beilage oder We-Transfer **Photos, matériel audiovisuel:** envoyer uniquement en pièce jointe ou We-Transfer
11. **Social Media, Links** (Publikationen mit ÖKF-Logo) **| Liens, réseaux sociaux** (articles avec le logo du FCA**):**
12. **Medienberichterstattung, Presseartikel | Couverture médiatique, articles de presse:**Nur elektronisch als Email-Beilage oder We-Transfer | Uniquement par voie électronique en pièce joint ou We-Transfer

*Vielen herzlichen Dank! Merci beaucoup!*